



Управление образования администрации
Губахинского городского округа Пермского края

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(НОВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР)

11.11.2024

№ 362

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в 11-х, 12-х классах
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552; Письмом Рособрнадзора № 04-323 от 14.10.2024 г. о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году; Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.11.2023 № 26-01-06-1135 «Об определении мест подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024 году»; Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 г. № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 04.12.2024 года.
2. Назначить Матвийчук Е.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения в 2024-2025 учебном году.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).
4. Утвердить график проведения собраний родителей (законных представителей) выпускников 11-х классов (приложение № 2).
5. Утвердить состав комиссии, участвующей в организации проведения итогового сочинения (приложение № 3). Назначить ответственных за печать бланков итогового сочинения, организацию работы учащихся в кабинете на рабочих местах, оформлению сопроводительных документов, а также передачу материалов итогового сочинения директору школы из числа членов комиссии.
6. Утвердить состав комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (приложение № 4).
7. Назначить Голайденко Анису Гаплахановну, учителя русского языка и литературы, ответственной за перенос результатов проверки сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.
8. Назначить организаторов, участвующих в проведении итогового сочинения в аудиториях и вне учебных кабинетов (приложение № 5).
9. Назначить Обухова А.С., инженера-техника, техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения.

10. Матвийчук Е.С., заместителю директора по УВР:
 - 10.1 Ознакомить с инструктивным материалом членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения, дежурных, участвующих в организации итогового сочинения в аудиториях и вне учебных кабинетов;
 - 10.2 Ознакомить комиссию (экспертов) по проверке итогового сочинения с критериями проверки итогового сочинения, с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения в бланке регистрации»;
 - 10.3 Провести рассадку участников итогового сочинения по кабинетам;
 - 10.4 Организовать печать и выдачу уведомлений на участие в итоговом сочинении;
 - 10.5 Обеспечить кабинеты для проведения итогового сочинения орфографическими словарями;
 - 10.6 Организовать проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями, рекомендованными Рособнадзором.
11. Классным руководителям 11-х классов:
 - 11.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения, вручить всем участникам уведомление на участие в итоговом сочинении и памятки о порядке проведения итогового сочинения участникам и родителям под подпись;
 - 11.2. Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
12. Утвердить место и время сбора участников итогового сочинения: фойе 1 этажа корпуса 1, с 9.00 до 9.40.
13. Определить кабинеты №№ 201, 202, 203, 205, 207 для участников итогового сочинения.
14. Определить место для хранения личных вещей участников итогового сочинения – гардероб.
15. В день проведения итогового сочинения 04 декабря 2024 года:
 - 15.1. Классным руководителям:
 - 15.1.1. Обеспечить явку участников итогового сочинения в сроки, определённые настоящим приказом;
 - 15.1.2. Проверить наличие у участников итогового сочинения документа, удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами чёрного цвета.
 - 15.2. Техническому специалисту Обухову А.С. не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения получить и распечатать комплекты тем сочинения на официальном информационном портале ЕГЭ передать директору МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ).
16. Михеевой Н.А, диспетчеру расписания, внести изменения в расписание уроков 5е, 5ж, 8т, 9т, 10-х классов.
17. Педагогу-библиотекарю Поповой З.Н. подготовить для проведения сочинения орфографические словари в количестве 76 штук.
18. Заместителю директора по АХР Матвийчуку В.В. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, а также безопасных условий для работы учащихся.
19. Считать 04 декабря 2024 года – днем самоподготовки и самообразования, индивидуальных консультаций для обучающихся 10-х классов школы.
20. Секретарю Шаламовой О.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Ф. Цирюльникова

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения
выпускников 11 класса в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания.	по мере поступления	Цирюльникова Е.Ф.
2	Оформление документации, сопровождающей ГИА-2025 выпускников 11 классов.	По мере поступления документов	Цирюльникова Е.Ф.
3	Контроль за работой учителей в 11(12) классах с целью предупреждения неуспешности при написании итогового сочинения.	В течение учебного года	Цирюльникова Е.Ф.
4	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	Ноябрь, 2024	Цирюльникова Е.Ф. Глыбина И.В.
5	Организация и проведение итогового сочинения.	4 декабря 2023	Цирюльникова Е.Ф., учителя русского языка и литературы Голайденко А.Г. Глыбина И.В., Технический специалист Обухов А.С.
6	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных часов.	В течение 1 полугодия	Цирюльникова Е.Ф. Классные руководители 11-х
7	Оформление аналитического материала по результатам проведения итогового сочинения.	Декабрь, 2024	Цирюльникова Е.Ф.
8	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению. Отслеживание посещения учащимися консультаций.	Постоянно	учителя русского языка и литературы Голайденко А.Г., Глыбина И.В.
9	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	Ноябрь, 2024	Цирюльникова Е.Ф., учителя русского языка и литературы Голайденко А.Г. Глыбина И.В.
10	Участие в обучающих семинарах, по проведению Итогового сочинения	В течение 1 полугодия	Цирюльникова Е.Ф., учителя русского языка и литературы Голайденко А.Г. Глыбина И.В.
11	Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении	Ноябрь, 2024	Цирюльникова Е.Ф.
12	Посещение консультаций, дополнительных занятий учащимися по подготовке к итоговому сочинению.	Постоянно	Классные руководители 11-х классов
13	Знакомство с результатами итогового сочинения обучающихся и родителей (законных представителей)	Январь	Учителя русского языка и литературы Голайденко А.Г. Глыбина И.В., классные руководители 11-х классов

**График проведения собраний родителей (законных представителей)
выпускников 11-х классов**

№ п/п	дата проведения	класс	кл.руководитель
1	13.11.2024	11а, 11б, 11в, 12	И.о. директора Цирюльникова Е.Ф. Учителя русского языка и литературы Голайденко А.Г., Глбина И.В. классные руководители 11-х классов
2	22.01.2025	11а, 11б, 11в, 12	И.о. директора Цирюльникова Е.Ф. Учитель русского языка и литературы Голайденко А.Г. классные руководители 11-х классов

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения,
участвующей в организации проведения итогового сочинения, ответственных
за получение бланков итогового сочинения, организацию работы учащихся, в
кабинете на рабочих местах, оформлению сопроводительных документов, а
также передачу материалов итогового сочинения директору школы**

1. Цирюльникова Елена Фаргатовна, и.о. директора
2. Матвийчук Елена Семеновна, заместитель директора по УВР
3. Обухов Алексей Сергеевич, технический специалист
4. Глыбина Ирина Васильевна, учитель русского языка и литературы;
5. Голайденко Аниса Гаплахановна, учитель русского языка и литературы;

Состав комиссии по проверке итогового сочинения

1. Глыбина Ирина Васильевна, учитель русского языка и литературы;
2. Голайденко Аниса Гаплахановна, учитель русского языка и литературы

**Список дежурных, участвующих в организации итогового сочинения,
организаторов, участвующих в проведении итогового сочинения в аудиториях и вне
учебных кабинетов**

1. Маркова Елена Александровна, учитель математики
2. Тунегова Ольга Евгеньевна, лаборант
3. Дёмина Ольга Александровна, заместитель директора по ВР
4. Игумина Вера Николаевна, учитель математики
5. Колпакова Оксана Николаевна, учитель физической культуры
6. Мороз Наталья Яковлевна, учитель физики
7. Ривоненко Анастасия Валерьевна, учитель английского языка
8. Шульгина Раиса Ахтямшаевна, тьютор
9. Новикова Татьяна Николаевна, тьютор
10. Муксунова Евгения Александровна, тьютор
11. Попова Зоя Нургаяновна, педагог-библиотекарь
12. Васильева Елена Васильевна, учитель французского языка