



Управление образования администрации  
Губахинского муниципального округа Пермского края

**П Р И К А З**  
**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**  
**(НОВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР)**

13.03.2026

№ 67

**Об организации работы**  
**МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ)**  
**по приему в первый класс**  
**на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 08.10.2021 г. № 707; от 03.08.2022 г. № 784; от 23.01.2023 г. № 47; от 30.08.2023 г. № 642; от 04.03.2025 г. № 171; от 08.10.2025 г. № 727; от 14.01.2026 г. № 7);

постановлением администрации Губахинского муниципального округа Пермского края от 06.03.2026 г. № 343 «О распределении и закреплении территорий за общеобразовательными организациями округа»;

приказом начальника управления образования администрации Губахинского муниципального округа Пермского края от 13.03.2026 г. № СЭД-01-06-37 «Об организации работы общеобразовательных организаций по приему в первый класс на 2026-2027 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в сроки:
  - 1.1. С 01 апреля по 30 июня 2026 года (включительно) для граждан, проживающих на закрепленной за организацией территории и имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема в первый класс.
  - 1.2. С 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2026 года для граждан, не проживающих на закреплённой за организацией территорией.
2. При приёме в школу руководствоваться нормативно-правовыми актами, регламентирующими данный вопрос.
3. Утвердить график работы по приему заявлений в 1 класс:
  - в будние дни (понедельник-пятница) - с 09.00 до 13.00 часов
4. Назначить ответственным за приём и обработку заявлений в первый класс в подсистеме «Единый сервис записи» (ЭПОС) секретаря – Шаламову Оксану Вячеславовну.
5. Опубликовать инженеру-программисту Обухову Алексею Сергеевичу:
  - 5.1. не позднее 16 марта 2026 года приказ на официальном сайте и информационных стендах МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ) информацию (количество свободных мест, график приема, контактные телефоны) о приёме в первый класс детей, проживающих на закрепленной организацией территории.
  - 5.2. не позднее 05 июля 2026 года на сайтах и информационных стендах МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за организацией территории
6. Сформировать классы в соответствии с количеством детей, подлежащих обучению с 01 сентября 2026 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Фирус