



Управление образования администрации
Губахинского муниципального округа Пермского края

П Р И К А З
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(НОВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР)

02.09.2024

№ 299-2

**Об утверждении Положения
о школьном медиацентре «STUDIO14»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О средствах массовой информации», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (Новый образовательный центр), а также приказа № 125 от 08.04.2020 "О создании на базе МАОУ "СОШ № 14" (НОЦ) центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном медиацентре «STUDIO14».
2. Контроль исполнения приказа возложить на Муксунову Евгению Александровну, руководителя центра «Точка роста»

И.о. директора школы

 Е.Ф. Цирюльникова

С приказом ознакомлена:

Руководитель центра «Точка роста»

 Е.А. Муксунова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре «STUDIO14»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О средствах массовой информации», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (Новый образовательный центр), а также приказа № 125 от 08.04.2020 "О создании на базе МАОУ "СОШ № 14" (НОЦ) центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре «STUDIO14» (далее – Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

1.3. Школьный Медиацентр создан на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Цели и задачи школьного Медиацентра

2.1. Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3. Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: студия видео новостей, школьная газета.

3.1.1. Студия видео новостей:

- осуществляет сбор материалов для записи новостей;

- создает новостные видеоролики и публикует их в группах центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и МАОУ «СОШ №14» (НОЦ) социальной сети ВКонтакте.

3.1.2. Школьная газета «НОЦ-NEWS»:

- осуществляет сбор материалов для публикаций в школьной газете;

- обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

- осуществляет фотосъемку школьных событий;

- выпускает онлайн-издание в группе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» социальной сети ВКонтакте с периодичностью один раз в месяц.

3.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав Медиацентра

4.1. Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.

4.2. Управленческий состав Медиацентра:

Руководитель Медиацентра и главный редактор школьной газеты «НОЦ-NEWS» – Бажанова Ульяна Николаевна, тьютор.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

5.1.3. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.1.4. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Структура Медиацентра

6.1. Школьный Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

6.2. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

6.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинеты центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", фото и видеоаппаратура, а также оборудование центра: компьютер, МФУ, ноутбуки HP ProBook x360, штатив, смартфон Samsung Galaxy A51 64GB, микрофон и др.), канцелярские товары.

6.4. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

6.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

6.6. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

6.7. В обязанности руководителя Медиацентра входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

7. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

7.3. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.